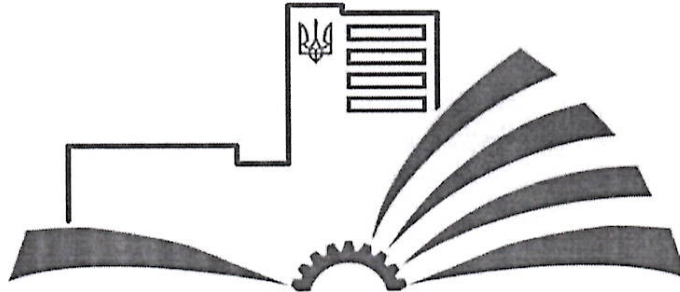


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Чернігівський національний технологічний університет



ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

другого (магістерського) рівня вищої освіти
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
кваліфікація «Магістр обліку і оподаткування»

ЗАТВЕРДЖЕНО
ВЧЕНОЮ РАДОЮ ЧНТУ

Голова вченої ради

_____ /С.М. Шкарлет/
(протокол № 7 від «27» 08 2019 р.)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2019 р.

Ректор _____ /С.М. Шкарлет/
(наказ № 94 від «24» 08 2019 р.)

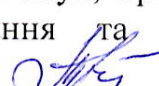
Чернігів – 2019

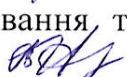
ПЕРЕДМОВА


Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці магістрів у галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

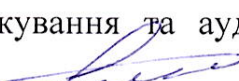
Відповідає стандарту вищої освіти, затвердженого наказом МОН від 10.07.2019 р. № 958.

Освітньо-професійна програма розроблена робочою групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» у складі:

1. ГОГОЛЬ Тетяна Анатоліївна – доктор економічних наук, професор, професор кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету; 

2. ГЛИВЕНКО Валентина Василівна – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету; 

3. ОНИЩЕНКО Віктор Петрович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету 

4. СИДОРЕНКО Олександр Олексійович – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту Чернігівського національного технологічного університету. 

Додаються рецензії та відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. ТУНІК Марина Володимирівна, начальник першого міського відділення ЧОД АТ Райффайзен Банк Аваль

2. ПЕКЛУХА Світлана Сергіївна, головний бухгалтер КП «Паркування та ринок» ЧМР

3. САНЧЕНКО Вадим Анатолійович, начальник РВ АБ «Південний» в м. Чернігів

4. ЦАРИК Микола Миколайович, заступник керуючого філії АТ Укресімбанк в м. Чернігів

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 «УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 071 «ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»**

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Чернігівський національний технологічний університет, Навчально-науковий інститут економіки, кафедра бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	«Магістр» Магістр обліку і оподаткування
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня за галуззю знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом магістра, одиничний, 90 кредитів ЄКТС
Наявність акредитації	Сертифікат серія НД №2685399. Термін дії – до 01.10.2026 р.
Термін навчання	1 рік 4 місяці
Акредитаційна інституція	Назва організації – Акредитаційна комісія України Країна – Україна
Передумови	Наявність ступеня бакалавра Вступні іспити з фаху та іноземної мови. Решта вимог визначаються правилами прийому на освітньо-професійну програму магістра
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До введення нової
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://www.stu.cn.ua/staticpages/perelikrivniv/
2. Мета освітньої програми	
<p>Освітньо-професійна програма забезпечує здобуття студентами поглиблених теоретичних і практичних знань, умінь, навичок в сфері обліку, оподаткування, аналізу, контролю й аудиту; ефективного виконання завдань відповідного рівня професійної діяльності, які орієнтовані на дослідження й вирішення складних ситуацій, прийняття управлінських рішень; розуміння механізму здійснення податкових правовідносин та розрахунків; вміння проводити дослідження та/або здійснювати інновації у середовищах даної сфери, які характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Об'єкт:</i> організаційна, управлінська, економічна, контрольно-аналітична, консультативна, експертна діяльність суб'єктів господарювання та установ державного сектору, науково-дослідна і педагогічна діяльність у сфері обліку, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Цілі навчання</i> – підготовка фахівців за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної, педагогічної діяльності та у процесі досліджень з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p><i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи під час досліджень закономірностей функціонування сучасної економіки на макро- і мікрорівні, економіко-</p>	

математичні методи для вирішення економічних проблем і завдань управління та інноваційні методи, методика, технології організації обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування.

Інструменти та обладнання: прогресивні інформаційні системи і технології, методичний інструментарій для організації та моделювання обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування

3. Характеристика освітньої програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Структура програми передбачає оволодіння поглибленими знаннями щодо обліку, аналізу, аудиту та оподаткування; навичками застосування сучасних методів і методик формування обліково-аналітичної інформації для цілей прийняття управлінських рішень
Особливості програми	<p>Освітня програма орієнтована на глибоку спеціальну підготовку сучасних фінансових менеджерів, головних бухгалтерів, кваліфікованих бухгалтерів, підприємців, аудиторів, консультантів з податків і зборів, які ініціативні та здатні до швидкої адаптації до вимог сучасного бізнес-середовища.</p> <p>Програма враховує діючі вимоги та існуючі дисципліни підготовки спеціалістів за міжнародними програмами подібного напрямку (ACCA), вимоги Міжнародних стандартів професійної освіти бухгалтерів (IAESB) та галузевого стандарту вищої освіти МОН для другого (магістерського) рівня за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».</p> <p>Програма спрямована на формування фахівців з творчим мисленням, здатних розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій у середовищі, яке характеризується невизначеністю вихідних умов і вимог. Виконується в активному дослідницькому середовищі</p>

4. Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	<p>Здобувачі вищої освіти можуть працювати на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми усіх видів економічної діяльності і форм власності, в органах державної влади та управління, зокрема органах Державної податкової служби України, Державної аудиторської служби України, Державної казначейської служби України, в банках і страхових компаніях, аудиторських і консалтингових фірмах і службах, в науково-дослідних організаціях і установах системи вищої освіти.</p> <p><i>Випускники можуть працювати на таких посадах:</i> головний бухгалтер, заступник головного бухгалтера, директор фінансовий, директор з економіки, керівник фінансового чи економічного підрозділу, начальник контрольно-ревізійного відділу, начальник планово-економічного відділу, начальник централізованої бухгалтерії, начальник фінансового відділу, начальник спеціалізованого управління при ДПС, кваліфікований</p>
--	--

	бухгалтер, головний аудитор, аудитор, асистент аудитора, провідний бухгалтер-ревізор, бухгалтер-аналітик, фінансовий аналітик, науковий співробітник (інформаційний аналітик), аналітик консолідованої інформації, науковий співробітник (аудит), науковий співробітник (бухгалтерський облік), інспектор фіскальної служби, державний ревізор-інспектор, головний спеціаліст відділу ДПС, менеджер (управитель) із грошового посередництва, менеджер (управитель) із надання кредитів, менеджер (управитель) із фінансового лізингу, менеджер (управитель) із фінансового посередництва, менеджер (управитель) із страхування, консультант з податків і зборів.
Подальше навчання	Можливість продовження навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні (доктор філософії)
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Лекції, практичні та лабораторні заняття, виконання курсової та розрахункових робіт, дослідницька, самостійна та індивідуальна робота, консультації, проходження переддипломної практики, підготовка випускної кваліфікаційної роботи
Оцінювання	Усне та письмове опитування, тести, презентація наукової роботи, виконання рефератів, диференційовані заліки, екзамени, захист курсової роботи, захист випускної кваліфікаційної роботи.
Система оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень студентів здійснюється: – за 4-бальною національною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно); – 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні завдання і проблеми у сфері професійної діяльності з обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК 01. Здатність виявляти, ставити і вирішувати проблеми, розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки й управління в цілому, обліку та оподаткування зокрема. ЗК 02. Здатність вільно володіти іноземною мовою як засобом професійного спілкування, інструментом підвищення свого професійного та особистісного рівня. ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій для проведення науково-дослідницької, аналітичної та інноваційної діяльності з метою отримання нових знань і їх використання для експертної оцінки господарських ситуацій та прийняття

	<p>управлінських рішень.</p> <p>ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні, володіти інструментальними засобами дослідження, отримання, зберігання, обробки обліково-аналітичної інформації та застосовувати їх під час вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність), працювати самостійно і в команді з використанням креативних підходів.</p> <p>ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня, налагоджуючи комунікаційні зв'язки та міжособистісні взаємодії під час вирішення поставлених завдань (з експертами інших галузей знань/видів економічної діяльності), застосовувати навички публічних ділових і наукових комунікацій з використанням інформаційних технологій задля вирішення поставлених завдань.</p> <p>ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт, бути критичним і самокритичним, нести відповідальність за наслідки прийнятих організаційно-управлінських рішень.</p> <p>ЗК 12. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 13. Здатність планувати і проводити наукові дослідження, готувати результати наукових робіт до оприлюднення, презентувати їх, у т.ч. й використовуючи сучасні інформаційні технології.</p> <p>ЗК 14. Цінування та розуміння переваг здорового способу життя, фізичної активності, належного рівня фізичного виховання, тайм-менеджменту для підтримки процесів самонавчання та професійного зростання.</p> <p>ЗК 15. Здатність до ініціативності, відповідальності та навичок до безпечної діяльності відповідно до майбутнього профілю роботи, галузевих норм і правил, а також необхідного рівня індивідуальної та колективної безпеки у надзвичайних ситуаціях.</p>
<p>Спеціальні (фахові) компетентності</p>	<p>СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.</p> <p>СК 02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.</p>

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 04. Вміння формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень, у т.ч. стратегічних.

СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 06. Здатність використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультивання власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК 11. Вміння застосувати отримані знання до складання корпоративної звітності за сучасними концепціями (звіт про управління, інтегрована звітність, звітність соціальної відповідальності, звітність сталого розвитку тощо), здатність консолідувати фінансову і нефінансову інформацію звітності.

СК 12. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для забезпечення складання і подання податкової звітності, використовувати і формувати обліково-аналітичну інформацію в сучасних управлінських інформаційних системах з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 13. Здатність застосовувати моделі і методи моделювання та обґрунтування управлінських рішень в обліку, аналізі та оподаткуванні.

СК 14. Здатність проводити стратегічний аналіз зовнішнього та внутрішнього середовищ підприємства і обґрунтовувати вибір стратегічної альтернативи, визначати резерви підвищення ефективності діяльності підприємства, формувати стратегію сталого розвитку підприємства та бюджети витрат, застосовувати сучасні методичні підходи до управління бізнес-процесами підприємства.

СК 15. Здатність виявляти і аналізувати внутрішні й зовнішні чинники, які можуть призвести до фінансової кризи на підприємстві. Вміння розробляти програму та план санаційного аудиту, обґрунтовано обирати і застосовувати необхідні методи та процедури санаційного аудиту, складати підсумкову документацію за результатами санаційного аудиту.

7. Програмні результати навчання

ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки й управління.

ПР 02. Знати теорію, методiku і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу та контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 07. Розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

	<p>ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.</p> <p>ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю й оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність і господарську практику.</p> <p>ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.</p> <p>ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.</p> <p>ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.</p> <p>ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові та розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.</p> <p>ПР 20. Обґрунтовувати порядок реалізації адміністративно-управлінських функцій у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.</p> <p>ПР 21. Вміння організовувати робоче місце на засадах безпеки праці, здорового способу життя.</p> <p>ПР 22. Ідентифікувати та здійснювати аналіз внутрішніх та зовнішніх чинників, що мають вплив на стратегію діяльності суб'єктів господарювання та визначають їх економічну поведінку.</p> <p>ПР 23. Вміння моделювати корпоративну звітність за сучасними концепціями, які не передбачають існування затверджених форм, консолідувати як фінансову, так і нефінансові дані окремих звітів.</p> <p>ПР 24. Формувати і подавати податкову звітність відповідно до вимог Податкового кодексу України та інструкцій Державної податкової служби України, використовувати для цього дані системи бухгалтерського обліку підприємства.</p>
--	---

8. Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Усі науково-педагогічні працівники, задіяні при викладанні дисциплін професійної підготовки зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», є штатними співробітниками ЧНТУ, мають наукові ступені і вчені звання та підтверджений високий рівень наукової і професійної активності.</p> <p>Вимоги до кадрового забезпечення визначаються положенням про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого Наказом МОН, молоді</p>
------------------------------------	--

	і спорту України від 24.01.2013 № 48. Всі науково-педагогічні працівники один раз на п'ять років проходять підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам. Для проведення досліджень наявні навчально-наукові тематичні кабінети кафедри бухгалтерського обліку, оподаткування та аудиту ЧНТУ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт ЧНТУ містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Усі ресурси бібліотеки ЧНТУ доступні через сайт університету, читальний зал бібліотеки забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Інші характеристики визначаються положенням про організацію освітнього процесу
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чернігівським національним технологічним університетом та вищими навчальними закладами України. Кредити, отримані в інших університетах України, перезараховуються відповідно до довідки про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між Чернігівським національним технологічним університетом та вищими навчальними закладами зарубіжних країн-партнерів. Індивідуальна академічна мобільність можлива за рахунок участі у програмах проекту Еразмус +.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
I. обов'язкові компоненти ОП			
ОК 1	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4	залік
ОК 2	Цивільний захист та охорона праці в галузі	3	залік
ОК 3	Методологія наукових досліджень та академічна добросесність	4	залік
ОК 4	Оподаткування господарських операцій	5	іспит
ОК 5	Організація бухгалтерського обліку	6	іспит/курс ова робота
ОК 6	Бюджетування податків і зборів	5	іспит
ОК 7	Бухгалтерський облік в управлінні підприємством	5	іспит
ОК 8	Організація та методика аудиту	5	іспит
ОК 9	Переддипломна практика	15	залік
ОК 10	Підготовка випускної кваліфікаційної роботи	15	захист
Загальний обсяг обов'язкових компонент		67	
II. Вибіркові компоненти ОП			
ВБ 1	Моделі і методи прийняття рішень в аналізі та оподаткуванні	5	іспит
	Управлінський контроль		
ВБ 2	Обліково-інформаційне забезпечення підготовки та подання податкової звітності	5	іспит
	Управлінські інформаційні системи в обліку, аналізі та аудиті		
ВБ 3	Стратегічний управлінський облік	5	іспит
	Стратегічний менеджмент		
ВБ 4	Облік і аналіз фінансової санації та банкрутства підприємства	4	залік
	Консолідація фінансової звітності та фінансовий аналіз груп підприємств		
ВБ 5	Сучасні концепції корпоративної звітності	4	залік
	Податковий аудит		
Загальний обсяг вибіркового компонент		23	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		90	

2.2. Структурно-логічна схема освітньої програми

Семестр	Види навчальної діяльності
I семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 9 кр. (ОК 1-3); Дисципліни циклу професійної підготовки – 21 кр. (ОК 4-7)
II семестр 30 кредитів	Дисципліни циклу загальної підготовки – 7 кр. (ОК 1; ВБ 1) Дисципліни циклу професійної підготовки – 23 кр. (ОК 8; ВБ 2-5)
III семестр 30 кредитів	Практична підготовка: 15 кр. (ОК 9) Дипломовання: 15 кр. (ОК 10)

3. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра обліку і оподаткування, здійснюється екзаменаційною комісією (ЕК), до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, провідних науковців, відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету.</p> <p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи.</p>
Вимоги до випускної кваліфікаційної роботи	<p><i>Випускною кваліфікаційною роботою є робота магістра, що виконується на завершальному етапі здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти для встановлення відповідності набутих результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.</i></p> <p>Випускна кваліфікаційна робота магістра виконується за тематикою, визначеною вищим навчальним закладом, та обов'язково перевіряється на плагіат.</p> <p>Зміст випускної кваліфікаційної роботи визначається її темою. Деталізація вимог до випускної кваліфікаційної роботи регламентується методичними рекомендаціями, затвердженими випусковою кафедрою</p>
Вимоги до публічного захисту (демонстрації)	<p>Публічний захист випускної кваліфікаційної роботи магістра проходить на засіданні екзаменаційної комісії згідно затвердженого графіку</p>

4. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

	ЗК 01	ЗК 02	ЗК 03	ЗК 04	ЗК 05	ЗК 06	ЗК 07	ЗК 08	ЗК 09	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	СК 01	СК 02	СК 03	СК 04	СК 05	СК 06	СК 07	СК 08	СК 09	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15
ОК 1		+					+	+	+				+																	
ОК 2														+	+															
ОК 3	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+													+				
ОК 4	+			+	+	+					+	+				+		+				+		+	+					
ОК 5	+				+	+	+				+	+				+	+	+				+		+	+					
ОК 6	+						+											+				+	+	+						
ОК 7								+			+					+			+	+		+	+							
ОК 8	+									+	+	+						+			+			+	+					
ОК 9			+	+	+	+		+		+	+	+	+								+			+	+			+		
ОК 10			+	+	+	+				+		+	+								+				+	+				
ВБ 1			+	+		+										+														
ВБ 2			+																									+		
ВБ 3											+	+				+	+			+			+	+					+	
ВБ 4						+						+					+		+				+							+
ВБ 5												+							+		+					+				

ВБ – вибірковий блок
ОК – обов'язкова компонента

ЗК – загальна компетентність
ФК – фахова компетентність

**5. Матриця забезпечення програмних результатів навчання
відповідними компонентами освітньої програми**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ВБ 1	ВБ 2	ВБ 3	ВБ 4	ВБ 5
ПР 01			+				+		+	+			+		
ПР 02					+		+	+	+	+		+	+	+	
ПР 03	+											+	+	+	
ПР 04					+		+	+	+	+		+	+		
ПР 05				+				+		+		+	+		
ПР 06				+	+		+	+		+			+	+	+
ПР 07					+		+	+		+		+	+		
ПР 08				+		+									+
ПР 09					+		+			+			+	+	+
ПР 10							+	+		+			+	+	+
ПР 11								+	+	+					+
ПР 12								+							
ПР 13								+			+	+			
ПР 14															+
ПР 15			+						+	+	+	+			
ПР 16	+		+						+	+					
ПР 17				+	+	+	+	+	+	+				+	+
ПР 18			+					+	+	+					
ПР 19					+			+	+	+					
ПР 20					+	+				+					
ПР 21		+			+										
ПР 22							+		+	+	+	+	+	+	+
ПР 23											+			+	+
ПР 24												+			+

ВБ – вибірковий блок

ОК – обов'язкова компонента

ПР – програмні результати навчання

Перелік використаних джерел

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників – Галузеві випуски [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1046.440.0>.
2. Європейська кредитна трансферна накопичувальна система [електронний ресурс]. – режим доступу: http://ihed.org.ua/images/doc/04_2016_ECTS_UsersGuide-2015_Ukrainian.pdf.
3. Класифікаторі видів економічної діяльності ДК 009:2010 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://kved.ukrstat.gov.ua/KVED2010/kv10_i.html
4. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти [Електронний ресурс] : [Постанова від 30.12.2015 р. №1187] / Кабінет Міністрів України. – Режим доступу: <http://www.kmu.gov.ua/control/uk/cardnpd?docid=248779880>
5. Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів вищої освіти [Електронний ресурс] / [Наказ МОН від 01.06.2016 р. № 600]. – Режим доступу: <http://old.mon.gov.ua/ua/about-ministry/normative/5555->
6. Міжнародна Стандартна Класифікація Освіти (ISCED–97: International Standard Classification of Education / UNESCO, Paris). [Електронний ресурс] – Режим доступу: <http://www.uis.unesco.org/Education/Pages/international-standard-classification-of-education.aspx>.
7. Міжнародні стандарти освіти професійних бухгалтерів (International Education Standards for Professional Accountants) [Електронний ресурс] – Режим доступу: <https://www.ifac.org/publications-resources/2015-handbook-international-education-pronouncements>
8. Настройка образовательных структур в Европе. Вклад университетов в Болонский процесс [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.hse.ru/data/2010/12/17/1208295030/Introduction_Tuning%20Educational%20Structures.pdf
9. Національна рамка кваліфікацій [Електронний ресурс]: [Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. №1341]. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>
10. Національний класифікатор України: Класифікатор професій ДК 003:2010: [Електронний ресурс] / [Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 2.09.2015 року №1084]. – Режим доступу: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
11. Національний освітній глосарій: вища освіта / [авт.-уклад.: В.М. Захарченко, С.А. Калашнікова, В.І. Луговий, А.В. Ставицький, Ю.М. Рашкевич, Ж. В. Таланова]; за ред. В.Г.Кременя. – [2-е вид., перероб. і доп.]. – К.: ТОВ «Видавничий дім «Плеяди», 2014.– 100 с.
12. Освітні програми: побудова, викладання, оформлення та зміст: [Рекомендації з розробки для науково-педагогічних працівників, рекомендовані вченою радою ЧНТУ, протокол від 26.09.2017 р. №7]. – Чернігів: ЧНТУ, 2017. – 22 с.
13. Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти [Електронний ресурс] / [Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. №266. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF>
14. Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційних комісій для атестації здобувачів вищої освіти Чернігівського національного технологічного університету, затверджене Наказом ректора ЧНТУ від 30.11.2015 р. №197 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.stu.cn.ua/media/files/pdf/p-ekavo.pdf>
15. Про вищу освіту [Електронний ресурс]: [Закон від 01.07.2014 № 1556-VII] / Верховна Рада України. – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/1556-18>
16. Розроблення освітніх програм: [методичні рекомендації] / [авт.: В.М. Захарченко, В.І. Луговий, Ю.М. Рашкевич, Ж.В. Таланова]; за ред. В.Г. Кременя. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. – 120 с.
17. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування (затверджено і

введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 10.07.2019 № 958) / Міністерство освіти і науки України. – Київ, 2019. – 23 с.

18. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://ihed.org.ua/images/pdf/standards-and-guidelines_for_qa_in_the_ehea_2015.pdf

19. Структури кваліфікацій для Європейського простору вищої освіти (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) [Електронний ресурс] – Режим доступу: http://www.bologna-bergen2005.no/Docs/00-Main_doc/050218_QF_EHEA.pdf

20. EQF-LLL - European Qualifications Framework for Lifelong Learning [електронний ресурс]. – режим доступу: https://ec.europa.eu/ploteus/sites/eac-eqf/files/brochexp_en.pdf.

21. International Accounting Education Standards Board (IAESB) [Міжнародні стандарти професійної освіти бухгалтерів] [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ifac.org/system/files/publications/exposure-drafts/iaesb-consultation-paper-principles-on-learning-outcomes.pdf>.

22. QF-EHEA - Qualification Framework of the European Higher Education Area [електронний ресурс]. – режим доступу: <http://www.ehea.info/article-details.aspx?ArticleId=671>.